

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Гродненского областного
коммунального транспортного
унитарного предприятия
«Оператор пассажирских перевозок»

Д.В.Пацуй

« 31 *декабря* » 2025 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции Гродненского областного коммунального
транспортного унитарного предприятия «Оператор пассажирских перевозок»
на 2026 год

| № № п/ п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные за организацию/за исполнение |
|-------------------|--|---|--|
| 1 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссии) в Гродненском областном коммунальном транспортном унитарном предприятии «Оператор пассажирских перевозок» (далее – государственное предприятие). | по мере необходимости , но не менее чем 1 раз в полугодие | Директор, зам. директора, вед. юрисконсульт |
| 2 | Рассмотрение обращений начальников структурных подразделений (работников), поступающих в комиссию, подготовка ответов, либо заседаний комиссии, в случаях выявления фактов, способствующих коррупционному проявлению, с приглашением на заседание заинтересованных лиц. | Постоянно, по мере обращения, по мере поступления информации | Директор, члены комиссии |
| 3 | Рассмотрение результатов проверок финансово-хозяйственной деятельности государственного предприятия, материалов, поступающих из прокуратуры, других правоохранительных органов об имеющих место фактах нарушения законодательства, коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для коррупции. | в течение года, в случае поступления | Директор, члены комиссии |
| 4 | Рассмотрение на заседаниях комиссии обращений граждан и юридических лиц, в том числе размещенных в СМИ, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства | постоянно | члены комиссии |
| 5 | Проведение работы по разъяснению работникам государственного предприятия законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключение случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства | постоянно | Директор, зам. директора, начальник ООП, начальник КРС, члены комиссии |
| 6 | Проведение разъяснительной работы с руководителями структурных подразделений о необходимости повышения ответственности в деле предупреждения и выявления коррупционных правонарушений, недопустимости использования | постоянно | члены комиссии |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды либо выгоды супругов, близких родственников или свойственников | | |
| 7 | Организация своевременного ознакомления под роспись лиц, претендующих на занятие должностей руководителей предприятия и занимающих такие должности, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом «О борьбе с коррупцией», а также осуществление контроля за соблюдением приравненными к государственным должностным лицам требований статей 17, 20, 21 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Рассмотрение сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений в целях выработки конкретных мер по предотвращению подобных нарушений в дальнейшем | в течение года | вед. юрисконсульт, члены комиссии |
| 8 | Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителям дисциплины | в течение года | Директор, зам. директора, начальник ООП, начальник КРС, гл. бухгалтер, вед. юрисконсульт |
| 9 | При проведении аттестации работников включать вопросы на знание требований законодательства в области борьбы с коррупцией, об обращениях граждан и юридических лиц, а в отношении руководителей подразделений – о состоянии работы по данным направлениям в возглавляемых подразделениях | постоянно, при проведении аттестации | Директор, зам. директора, начальник ООП, начальник КРС, вед. юрисконсульт |
| 10 | Проведение профилактических бесед с работниками государственного предприятия, направленных на предотвращение совершения ими коррупционных действий, выражающихся в лоббировании интересов определённых перевозчиков, а также в содействии ухода их от выполнения договорных обязательств и ответственности, предусмотренной законодательством и договорами | в течение года | Директор, зам. Директора, начальник ООП, начальник КРС, гл. бухгалтер |
| 11 | Размещение на сайте предприятия информации об антикоррупционном законодательстве | в течение года | Директор, инженер- системотехник |
| 12 | Информирование трудового коллектива о деятельности комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений, в том числе путём размещения информации на информационных стендах, о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов государственного предприятия иную информацию по вопросам противодействия коррупции | в течение года | секретарь комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений |
| 13 | Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2027 год | Декабрь 2026 | Директор, члены комиссии |

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
государственного предприятия
«Оператор пассажирских
перевозок»
«13» 03 _____ 2023 г.
№ 34/ог _____

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции

1. Комиссия по противодействию коррупции в Гродненском областном коммунальном транспортном унитарном предприятии «Оператор пассажирских перевозок» создана для содействия государственным органам на которых возложена ответственность по борьбе с коррупцией, рассмотрения вопросов по противодействию коррупционным проявлениям в государственном предприятии «Оператор пассажирских перевозок», анализа их причин, выработки мероприятий и мер реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства.

2. Состав комиссии формируется из числа руководителей структурных подразделений предприятия, курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу. Состав комиссии утверждается приказом директора государственном предприятии «Оператор пассажирских перевозок».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции», а также утверждаемым руководителем предприятия положением о комиссии, в котором учитываются особенности деятельности предприятия.

4. Целью работы комиссии является содействие в принятии и укреплении мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений в государственном предприятии «Оператор пассажирских перевозок»

5. Основными задачами комиссии являются:

5.1. аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками предприятия;

5.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия;

5.3. своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

5.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции на предприятии, анализ эффективности принимаемых мер;

5.5. координация деятельности структурных подразделений предприятия по реализации мер по противодействию коррупции;

5.6. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

5.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

5.8. рассмотрение вопросов соблюдения корпоративной этики;

5.9. принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

6. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

6.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

6.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия и анализирует такую информацию;

6.3. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

6.4. принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

6.5. разрабатывает на заседаниях предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

6.6. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

6.7. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

6.8. осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

7. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

8. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

9. Председатель комиссии организует работу комиссии, утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения, дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в подпункте 11.6. настоящего положения.

10. Член комиссии вправе:

10.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

10.2. выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

10.3. задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

10.4. знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

10.5. в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

10.6. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

11. Член комиссии обязан:

11.1. принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

11.2. участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

11.3. по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

11.4. не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

11.5. выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

11.6. в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

11.7. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

11.8. Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

12. Секретарь комиссии обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии, ведет протокол заседания комиссии, обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

13. Граждане и юридические лица вправе направить на предприятие, в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии. Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания. К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

15. При необходимости в заседаниях комиссии могут участвовать заинтересованные лица государственных органов, работники государственного предприятия «Оператор пассажирских перевозок».

16. В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками предприятия антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением на предприятии порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств на предприятии;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вышеуказанных вопросов, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

17. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками государственного органа (организации) и подчиненных организаций. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

18. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

19. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

20. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.